

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 г. Пензы «Матрёшка»

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ ДС №57 г. Пензы
Протокол № 3 от 21.01.2015г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ ДС №57 г. Пензы


/Е.Е.Гладилина
Приказ № 5-ОП от 23.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №57 г. Пензы «Матрёшка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 г. Пензы «Матрёшка» и его филиалов (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте 4-6 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

2. Задачи логопедического пункта.

2.1. Основными задачами учителя - логопеда на логопедическом пункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических

знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих).

3. Организация деятельности учителя- логопеда.

- 3.1. В логопедический пункт дети зачисляются на основании заявлений родителей (законных представителей) и протокола городской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.2. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.3. Обследование речи детей проводится учителем логопедом с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи.
- 3.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ.
- 3.5. Логопедический пункт открывается в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно - гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оборудованном и оформленном с учетом разновозрастного состава воспитанников.
- 3.6. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 1 года.
- 3.8. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушений речи ребенка и не превышает 8 человек.
- 3.9. Занятия с каждой подгруппой следует проводить 2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести и структуры дефекта. Продолжительность занятий с детьми в подгруппах определяется согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13) Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДООУ.
- 3.10. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей речевой патологией и комплектование групп.

- 3.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем логопедом в соответствующее лечебное профилактическое учреждение для обследований врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедическом пункте на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель ДОО, родители (законные представители).
- 3.12. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 15-16 ч отводиться на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4-6 часов на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

4. Руководство логопедическим пунктом.

- 4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОО осуществляет заведующая.
- 4.2. Заведующая учреждением:
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
 - подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 4.3. Учитель-логопед:
- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросу речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников: участвует в работе городских методических объединений учителей-логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.
- 4.4. В ДОО должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

5. Документация логопедического пункта.

- список детей, зачисленных в логопедический пункт через ПМПК;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми зачисленных в логопедический пункт;
 - журнал состояния речи всех детей;
 - речевая карта на каждого ребенка;
 - перспективный план работы на год;
 - план индивидуальной работы с детьми;
 - расписание занятий;
 - журнал учета индивидуальной работы на логопедическом пункте;
 - паспорт логопедического кабинета;
 - копии отчетов о проделанной работе за год.

6.Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта ДОУ.

- настенное зеркало(50*100см)-1шт.;
- зеркала для индивидуальной работы(9*12)-5 шт.;
- логопедические зонды, шпатели-1набор.;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- доска-1шт.;
- шкафы для пособий;
- стол для логопеда;
- песочные часы;
- секундомер;
- аудиоборудование;
- мультимедиапроектор

Журнал обследования речи детей

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Звукопроектирование	Фонематический слух	Слоговая структура	Словарь	Граммат. строй	Связная речь	Просодика	Псих. база	Предварительный диагноз

ОТЧЕТ

Логопеда детского сада № _____ за _____ учебный год
 Дата комплектования группы (логопедического пункта) _____
 Логопед _____

Количество детей, из них (распределение по диагнозу)	
ОНР	
ФФН	
ЗПР	
Заикание	
Фонетический дефект	
Фонематическое недоразвитие	
Количество выпущенных детей, из них:	
С хорошей речью	
Со значительным улучшением	
Без значительного улучшения	
Рекомендовано направить	
В общеобразовательную школу	
В общеобразовательную школу под контроль логопеда	
В классы коррекционно-развивающего обучения	
В общеразвивающую группу детского сада	
Количество детей оставленных на повторный курс обучения	
Количество детей, выбывших в течение года	
Выполнение мероприятий по работе с родителями. Ведение методической работы.	

Договор

**между дошкольным образовательным учреждением
(в лице руководителя ОУ)
и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о
его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

Руководитель образовательного учреждения	Родители (законные представители) воспитанника
<p style="text-align: center;">(ИОФ)</p> <p style="text-align: right;">Подп ись</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">(ИОФ ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Пензы.</p>	<p>Выражает согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Пензы.</p>

Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя ОУ) и территориальной психолого–медико–педагогической комиссией города Пензы

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства между территориальной психолого – медико – педагогической комиссией (ТПМПК) г. Пензы и образовательным учреждением (ОУ)

МБДОУ ДС № 57 г. Пензы

(наименование ОУ)

ОУ обязуется:	ТПМПК г. Пензы обязуется
<p>Направлять обучающихся воспитанников для обследования на ТПМПК в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при комплектовании специальных классов, групп - при возникновении трудностей диагностики - в спорных и конфликтных случаях - при отсутствии в ОУ условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи. <p>2. Информировать ТПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве детей в ОУ, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи - о характере отклонений в развитии обучающихся (воспитанников), получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках ОУ - об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК г. Пензы 	<p>Проводить своевременное бесплатное обследование обучающихся (воспитанников) ОУ с последующим информированием родителей о результатах обследования.</p> <p>Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами ТПМПК и ОУ</p> <p>Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к обучающимся (воспитанникам), прошедшим обследование на ТПМПК г. Пензы, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>Информировать родителей о всех имеющихся в городе возможностях оказания психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями обучающегося (воспитанника)</p>

Руководитель МБДОУ

Члены ПМП консилиума ОУ:

М.П.

Руководитель ПМПК г. Пензы

М.П.