

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 57 г. Пензы «Матрёшка»

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ ДС №57 г. Пензы  
Протокол № 1 от 30.08.2016г.



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ ДС №57 г.Пензы

/Е.Е.Гладилина

Приказ № 100/2-оп от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедической группе**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 57 г. Пензы «Матрёшка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №57 г. Пензы «Матрёшка» (далее - ДОУ).

1.2. Цель организации логопедической группы в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.3. Основаниями для деятельности групп являются нормативно-правовые документы:

1.3.1. Конвенция о правах ребёнка, принята резолюцией от 20.11.1989г. № 44/25

1.3.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.3.3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 20.07.1998г. № 124-ФЗ

1.3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.3.5. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3.6. Устав МБДОУ ДС №57 г. Пензы

1.3.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Логопедическая группа является структурной единицей детского сада и создаётся при наличии материально-технической и кадровой базы.

1.5. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедических групп в ДОУ осуществляется на основании приказа заведующей ДОУ (в соответствии с рекомендациями городской психолого – медико - педагогической комиссии).

1.6. Основные задачи логопедической группы в ДОУ:

1.6.1. Коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи

1.6.2. Своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

1.6.3. Активизация познавательной деятельности детей

1.6.4. Пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

## **2. Порядок приема в логопедическую группу.**

2.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется на основании заявления одного из родителей (или законного представителя) и заключения городской психолого – медико - педагогической комиссии (далее- ПМПК).

2.2. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

2.3. Для определения ребенка в данную группу предоставляются следующие документы:

2.3.1. Заключение врачей – специалистов: педиатра, отоларинголога, офтальмолога, невролога, детского психиатра и др.

2.3.2. Протокол заседания ПМПК с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней ребенка.

2.4. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться в течение всего года по направлению ПМПК и при наличии свободных мест.

2.5. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);
- фонетическое недоразвитие (ФН);

2.6. Наполняемость логопедических групп детьми определяется, в соответствии с Уставом ДОУ.

### **3. Организация деятельности логопедической группы**

3.1. Логопедические группы функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым ежедневным пребыванием детей.

3.2. Логопедические группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего обучения.

3.3. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают: учитель-логопед, воспитатели группы, по необходимости педагог-психолог, через фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы.

3.4. Медицинское обеспечение в логопедических группах осуществляют медицинские работники, закрепленные за ДОУ, которые отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

### **4. Образовательный процесс в логопедической группе**

4.1. Содержание образования в логопедической группе определяется «Примерной адаптированной основной образовательной программой для дошкольников с тяжелыми нарушениями» Л.Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О.П. Гаврилушкина, и др.: Под ред. проф. Л.В. Лопатиной, а также индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребенка.

4.2. Организация образовательного процесса в логопедических группах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными тематическими планами, режимом дня.

4.3. Организационными формами работы в логопедических группах являются фронтальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, а также индивидуальные занятия.

4.4. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОУ.

4.5. В конце каждого года обучения ПМПК по результатам обследования воспитанников группы дает рекомендации о дальнейших формах воспитания и обучения каждого ребенка.

### **5. Участники образовательного процесса логопедической группы**

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты ДОУ.

5.1. Родители (законные представители):

- 5.1.1. имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- 5.1.2. принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,
- 5.1.3. знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- 5.1.4. принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.
- 5.2. Педагоги ДОО интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.
  - 5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы;
  - 5.2.2. обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
  - 5.2.3. комплектует подгруппы детей для занятий;
  - 5.2.4. проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
  - 5.2.5. готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
  - 5.2.6. осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
  - 5.2.7. представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и Управлению образования г. Пензы ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
  - 5.2.8. поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
  - 5.2.9. информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;
  - 5.2.10. ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
  - 5.2.11. участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
  - 5.2.12. повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
  - 5.2.13. Воспитатель логопедической группы: закрепляет приобретенные навыки; отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей; планирует и организует общеобразовательные занятия.

## **6. Руководство логопедической группой**

- 6.1. Руководитель ДОО осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в логопедической группе образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в психическом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.
- 6.2. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, осуществляет методическое объединение учителей-логопедов районный методист по коррекционной работе.

6.3. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

## **7. Документация учителя-логопеда**

- 7.1. Перспективный план фронтальных занятий.
- 7.2. Перспективный план работы с родителями.
- 7.3. План по самообразованию.
- 7.4. Общий план мероприятий.
- 7.5. Календарный план.
- 7.6. Циклограмма рабочего времени.
- 7.7. Паспорт логопедического кабинета.
- 7.8. Список детей логопедической группы.
- 7.9. Речевая карта на каждого ребёнка.
- 7.10. Экран звукопроизношения.
- 7.11. Тетрадь взаимодействия учителя – логопеда и воспитателей логопедической группы.
- 7.12. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
- 7.13. Тетрадь консультаций для родителей.
- 7.14. Табель посещаемости.
- 7.15. Положение о логопедической группе.
- 7.16. График работы учителя – логопеда.

## **8. Материально-техническое обеспечение логопедического кабинета.**

- 8.1. Логопедический кабинет размещается в помещении МБДОУ.
- 8.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.
- 8.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
- 8.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) спиртовые салфетки.
- 8.5. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на учителя – логопеда и администрацию МБДОУ.