

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №57 г. Пензы «Матрёшка»**

ПРИНЯТО

Принято на педагогическом совете
Пензы

МБДОУ ДС № 57 г. Пензы

Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ДС №57 г.

Гладилина / Е.Е. Гладилина

Приказ 101/24 от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении населению
дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 57 г. Пензы «Матрёшка»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок организации дополнительного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 57 г. Пензы «Матрёшка» (далее Учреждение) в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Письмо Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъектов Российской Федерации и о нарушениях законодательства Российской Федерации об образовании в части обеспечения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003 № 4971);

- Приказ Управления образования города Пензы от 9 января 2013 г. №3 «об утверждении методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы»;

- Постановление администрации города Пензы от 22 июня 2006 г. № 652 «Об утверждении примерного перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы» (в ред. Постановления Администрации г.Пензы от 07.04.2011 № 376).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ ДС№ 57 г. Пензы

1.3. Положение принимается на неопределенный срок, согласовывается педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом Учреждения и утверждаются руководителем.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

1.7. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги для детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение, и детей из социума на основании приказа по Учреждению с указанием в нем перечня дополнительных образовательных услуг.

1.8. Данная деятельность регулируется законодательной, нормативно - правовой базой региона и Российской Федерации, локальными внутренними актами Учреждения, отчетной и финансовой документацией.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных образовательных услуг:

- занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов;
- занятия оздоровительной направленности;
- занятия художественно-эстетической направленности;
- занятия познавательной направленности;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Перечень дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением в начале учебного года.

3.3. Перечень дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3.5. Учреждение осуществляет консультационные услуги, определенные Родительским договором родителям, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих Учреждение.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей родителей и возможностей Учреждения.

4.2. Деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении осуществляют: заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, главный бухгалтер, воспитатели и специалисты Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем.

4.4. Приказом заведующей Учреждения назначаются ответственные за организацию дополнительных образовательных услуг и определяется круг их обязанностей.

4.5. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

4.6. Руководитель Учреждения:

- заключает договоры возмездного оказания услуг или дополнительное трудовое соглашение со специалистами Учреждения;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг;

4.7. Дополнительные образовательные услуги оказываются согласно перспективного плана на основании согласованных педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

4.8. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных образовательных услуг проводятся во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место проведения занятий.

4.9. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных образовательных услуг начинаются с 15 сентября и заканчиваются 31 мая учебного года.

Наполняемость групп не превышает 15 детей. В случае большего количества детей, занятия проводятся по подгруппам (не более 15 человек). Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4.10. Отношение между исполнителем и потребителем регулируются договором, который составляется на основе закона РФ «О защите прав потребителей» и Приказа МО РФ от 10.07.03г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании дополнительных образовательных услуг в сфере образования». Договор заполняется в начале учебного года.

4.11. Договор об оказании дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование дошкольного образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных образовательных услуг;
- виды дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.12. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных образовательных услуг;

- перечень дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных образовательных услуг;
- порядок оказания дополнительных образовательных услуг и условия их оплаты.

Данные сведения для удобства потребителей услуг размещены на информационном стенде ДОУ.

4.13. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем Учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных образовательных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательной услуги.

4.14. Оказание дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.15. Оплата дополнительных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка РФ.

4.16. Для реализации дополнительных образовательных услуг привлекаются квалифицированные специалисты Учреждения. Руководитель должен организовать для них:

- консультации и семинары на базе дошкольных образовательных учреждений;
- выездные консультации и семинары;
- открытые просмотры на базе дошкольных образовательных учреждений;
- курсы повышения квалификации и др.

4.17. Специалисты, оказывающие дополнительные образовательные услуги, 2 раза в год (в январе и мае) проводят открытые отчетные занятия для родителей.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- средств других потребителей услуг.

5.2. Дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации», поэтому Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги по договорным ценам.

5.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Оплата дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

5.5. Учреждение вправе индексировать размеры оплаты за дополнительные образовательные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2.ст.424 ГК РФ).

5.6. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную образовательную услугу, а также в случае пропуска ребенком занятий по болезни, производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

5.7. Доход от указанной деятельности Учреждения в соответствии со сметой распределяется на расходы:

- заработную плату специалистам, оказывающим дополнительные образовательные услуги;
- заработную плату администрации Учреждения;
- начисления на заработную плату;
- оплату банковских услуг;
- развитие материальной базы ДООУ, согласно статьям расходов 340, 310, 225.

5.8. Смета на дополнительные образовательные услуги подлежит корректировке в соответствии с вновь вводимыми образовательными и оздоровительными услугами.

5.9. Налогооблагаемая база регулируется законодательной базой, определенной Налоговым кодексом РФ ст.149 и Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказываемых дополнительных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе в соответствии с договором потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены Учреждением.

6.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является информационный стенд Учреждения.

6.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.