

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 57 г. Пензы «Матрёшка»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС №57 г. Пензы  
(протокол от 12.01.2022 г. N 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС №57 г. Пензы

\_\_\_\_\_/Е.Е.Гладилина  
подпись И.О. Фамилия

13.01.2022 г.

**Положение о консультативном центре для родителей  
(законных представителей), обеспечивающих получение  
детьми дошкольного образования  
в форме надомного обучения**

Пенза, 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме надомного обучения (далее – Консультативный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме надомного обучения.

1.2. Данное Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме надомного обучения определяет цель и задачи консультативного центра в ДООУ (детском саду), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Надомное обучение - это способ организации образовательного процесса для детей, которые из-за болезни не могут посещать ДООУ. Педагоги приходят на дом и занимаются с ребёнком по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования. Ребёнок на надомном обучении зачислен в контингент ДООУ.

1.4. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДООУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в надомном обучении.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п.3); Семейным кодексом РФ (ст. 54); Конституцией Российской Федерации (ст.43); Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДООУ.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра ранней помощи, назначается приказом заведующего ДООУ. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере специальной помощи.

1.8. Работа Консультативного центра строится на принципах открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

## **2. Цель и задачи работы Консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме надомного обучения.**

2.1. Целью работы Консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного центра: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, коррекции и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование на дому; диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений; проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме надомного обучения; осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме надомного обучения.

## **3. Организация деятельности Консультативного центра.**

3.1. Непосредственное руководство Консультативным центром осуществляет заведующий ДОУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, воспитателя.

3.3. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа с ребёнком. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие **формы деятельности**:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных и коррекционных воздействий;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в домашних условиях;
- социальная адаптация ребенка — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме домашнего обучения, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме домашнего обучения, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в индивидуальной форме. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДООУ, занимающие следующие должности: заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения); заместитель заведующего (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения); педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений); учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей); инструктор

по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни); музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей); воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей). Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультативного центра осуществляет заведующий ДОУ.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением;
- заявление;
- план работы Консультативного центра;
- график работы Консультативного центра.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОУ.

3.14. Общее руководство работой Консультативного центра возлагается на заместителя заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Заместитель заведующего организует работу Консультативного центра в том числе: обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы; планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме домашнего обучения, в соответствии с их заявлениями; изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации консультаций; назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования; осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре; несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.16. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.17. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не

требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра.**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право: бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку; получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника; знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению; получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в центре, имеют право: оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям.

4.5. Специалисты ДООУ, консультирующие в Консультативном центре обязаны: обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима; своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра; соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра.**

5.1. ДООУ, структурным подразделением которого является Консультативного центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Консультативный центр финансируется ДООУ, в ведении которого он находится.

5.3. Оплата труда работников Консультативного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДООУ, структурным подразделением которого он является.

## **6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится заместителем заведующего в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.). Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах: проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи; анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультативного центра несёт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме надомного бучения является локальным, нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в рассылку новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему  
МБДОУ ДС №57 г. Пензы Е.Е. Гладилиной  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**заявление.**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую,  
консультативную *(нужное подчеркнуть)* помощь в воспитании и развитии моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном центре ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», согласен(на)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### СПЕЦИАЛИСТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Должность
1.	Воспитатель ДОУ
2.	Привлечённые специалисты по запросам родителей (учитель-логопед, педагог-психолог и др.)

### ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Специалисты	Время приёма	
		День недели	Время
1.	Плановые консультации для родителей проводит воспитатель	Понедельник	13.00. –13.30.
		Среда	13.00. –13.30.
		Пятница	13.00. –13.30.
2.	Консультации специалистов по заявленным проблемам	По индивидуальному согласованию	

### ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

№ п/п.	Проводимые мероприятия. Форма работы	Дата проведения	Ответственные
<b>1.Организационный этап</b>			
1.1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультативного центра (положение, приказы, формы отчетности)	Август	Зам.зав.
1.2.	Утверждение плана и графика работы воспитателя консультативного центра	Сентябрь	Воспитатель
1.3.	Консультации специалистов (по заявленным проблемам)	Сентябрь	Специалисты
<b>2. Практический этап</b>			
2.1.	Диагностическое обследование ребёнка по запросу и с согласия родителей.	Сентябрь	Воспитатель Специалисты
2.2.	Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на реализацию АООП ДО.	В течение года	Воспитатель
2.3.	Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.	В течение года	Воспитатель Специалисты
2.4.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры.	В течение года	Воспитатель
<b>3.Итоговый этап</b>			
3.1.	Годовой отчет о деятельности консультационного центра.	Май	Воспитатель